

現況届の書き方

この現況届は、保護者が次の点に注意し記入の上、入所している施設へご提出ください。

なお、2人以上の児童が同時に届出を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

認定	1号・2号・3号	施設№.	施設名
----	----------	------	-----

教育・保育施設等の継続利用に関する現況届

(宛先) 富山市長

教育・保育施設等の継続利用にあたり、現況を報告します。

令和 年 月 日

保護者氏名

届出に係る 小学校就学前 児童	氏名 <small>(ふりがな)</small>	生年月日 H・R 年 月 日生 <small>(20 年)</small>	年齢 R6年4月1日現在 歳
	保護者住所 ・電話番号 富山市	自宅電話 携帯(父) 携帯(母)	

①世帯の状況 (住民票上の世帯分離や二世帯住居の場合も記入してください。)

区分	氏名 <small>(ふりがな)</small>	児童との 続柄	生年月日	職業又は 学校名等	同居・別居 の別 <small>(保護者のみ記入)</small>	障害者 手帳等※
保護者		大・昭 平・令	年 月 日		同居・別居	有 <input type="checkbox"/>
		大・昭 平・令	年 月 日		同居・別居	有 <input type="checkbox"/>
その他 世帯員		大・昭 平・令	年 月 日		/	有 <input type="checkbox"/>
		大・昭 平・令	年 月 日			有 <input type="checkbox"/>
		大・昭 平・令	年 月 日			有 <input type="checkbox"/>

※身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当証書、国民年金の障害基礎年金 等が該当します。
有の場合はコピーを添付してください。

ひとり親家庭 ひとり親家庭等医療費受給資格 無・有・申請中 ※有の場合はコピーを添付

生活保護の適用 無・有 (年 月 日保護開始)

・世帯の状況は保育料算定のための基本情報であるため、正確な記入をお願いします。

②祖父母の状況 (同居の場合は①に記入してください。)

父方	祖父	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不存在	氏名	住所
		祖母	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/> 別居 →	氏名
母方	祖父	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不存在	氏名	住所
	祖母	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/> 別居 →	氏名	住所

③保育の利用を必要とする理由等 (1号認定の場合は記入不要です。)

※保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

続柄	必要とする理由	続柄	必要とする理由
<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 就労	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産
<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧	<input type="checkbox"/> 介護等	<input type="checkbox"/> 災害復旧
<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 育児休業	<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 育児休業
	<input type="checkbox"/> 疾病・障害		<input type="checkbox"/> 疾病・障害
	<input type="checkbox"/> 求職活動		<input type="checkbox"/> 求職活動
	<input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> その他

届出は、保護者ご自身の署名を必ずお願ひします。

・「児童」欄は、「氏名」にふりがなを付し、「年齢」欄は、令和6年4月1日現在の年齢を記入してください。

・「保護者住所・電話番号」欄の住所は、アパート等の方書まで記入してください。電話番号は、該当するもの全て記入してください。

・①「世帯の状況」欄は、児童本人以外の申請児童の両親及び同居親族等の全員について記入してください。

全員分を書き切れない場合は、もう1枚に記入してください。

・「障害者手帳等」欄は、障害者手帳(身体、療育、精神)を所持している世帯員の、「有」にチェック(有)を入れてください。あわせて手帳や受給資格証等の写しを添付してください。

・「ひとり親家庭」欄は、ひとり親家庭等医療費受給資格の有無について、○で囲んでください。

「有」の場合は、受給資格証の写しを添付してください。

・②祖父母の状況の欄は、同居、不存在の場合は該当箇所にチェック(☑)、をし、別居の場合チェック(☑)のうえ、父方、母方、それぞれの祖父母の氏名・住所について記入してください。

・③「保育の利用を必要とする理由」欄は、①「世帯の状況」の欄に記入した児童の世帯員のうち、保護者(原則両親とし、両親が不在の場合は同居している親族等とする。)ごとに、該当するものにチェック(☑)してください。なお、求職活動での継続入所はできません。ただし、求職活動で認定されている児童を除きます。