

# 支給認定証等再交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 富山市長

申請者 (保護者)	氏名	生年月日	電話
	(ふりがな)	S・H・R 年 月 日	TEL :
		住所	
	個人番号	下記※1をご覧ください	

次のとおり、再交付を申請します。

申請に係る 小学校就学前 児童	氏名	生年月日	続柄	支給認定番号
	(ふりがな)	H・R 年 月 日		
	個人番号	下記※1をご覧ください		
	氏名	生年月日	続柄	支給認定番号
(ふりがな)	H・R 年 月 日			
個人番号	下記※1をご覧ください			
氏名	生年月日	続柄	支給認定番号	
(ふりがな)	H・R 年 月 日			
個人番号	下記※1をご覧ください			
利用施設 (保育所等名)				
該当書類	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 保育料決定通知書 <input type="checkbox"/> 保育料変更通知書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 保育料無償のお知らせ <input type="checkbox"/> 副食費徴収免除のお知らせ <input type="checkbox"/> 副食費徴収軽減のお知らせ			
申請理由	<input type="checkbox"/> 破損・汚損 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

※1 個人番号に変更があった場合、別紙「マイナンバー記入用紙」を提出してください。

- ・汚損・破損の場合は、支給認定証等を添付してください。
- ・紛失の場合で、再発行後に紛失した支給認定証等を発見した場合は、速やかに返還してください。