

記入例

No.1～No.14および、「追加的記載項目欄」までの項目について次のとおり記入してください。

No.1～No.6	全員記入してください。 ※「No.6;就労時間」については「固定就労」「変則就労」のうちいずれかに記入してください。
No.7	記入不要です。(富山市では利用調整や認定において実績は使用しないため。)
No.8～No.11	休業を取得中・取得予定の場合に記入してください。あわせて「追加的記載項目欄」①に記入してください。
No.12	短時間勤務制度を利用している場合に記入してください。あわせて「追加的記載項目欄」②に記入してください。
No.13	保育士等として勤務するかについて選択してください。
No.14	特記事項があれば記入してください。
追加的記載項目欄	①「No.9:育児休業の取得」について「取得中」「取得予定」とした場合は、選択してください。
	②「No.12:育児のための短時間制度利用有無」について「取得予定」「取得中」とした場合は月の就労時間を記入してください。(休憩を含み、残業を除く)

就労証明書

富山市長 宛

証明日	西暦 2023 年 11 月 1 日
事業所名	人事部
代表者名	富山 一郎
所在地	富山市新桜町7番38号
電話番号	076 - 443 - 2165
担当者名	富山 二郎
記載者連絡先	076- 443 - 2059

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																									
2	フリガナ 本人氏名	トヤマ ハナコ 富山 花子 生年月日 1990 年 1 月 1 日																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 1 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 31 日																																																									
4	本人就労先事業所	名称 とやま 富山駅前店 住所 富山市明輪町〇番〇号																																																									
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8 時 0 分</td><td>～</td><td>17 時 0 分</td><td colspan="5"></td><td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時 分</td><td>～</td><td>時 分</td><td colspan="5"></td><td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時 分</td><td>～</td><td>時 分</td><td colspan="5"></td><td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日									平日	8 時 0 分	～	17 時 0 分						(うち休憩時間 60 分)	土曜	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)	日祝	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																			
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																											
平日	8 時 0 分	～	17 時 0 分						(うち休憩時間 60 分)																																																		
土曜	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)																																																		
日祝	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)																																																		
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>合計時間</td><td>月間</td><td>週間</td><td>180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td>月間</td><td>週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="3">8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	就労日数	月間	週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																
合計時間	月間	週間	180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																								
就労日数	月間	週間	日																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																										
7	就労実績	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>※日数に育児休業を含まず、時間数に育児休業期間を含まず</td> <td>年 月 日 / 年 月 日</td> <td>時間 / 月</td> <td>年 月 日 / 年 月 日</td> <td>時間 / 月</td> <td>年 月 日 / 年 月 日</td> <td>時間 / 月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>日 / 月</td> <td>時間 / 月</td> <td>日 / 月</td> <td>時間 / 月</td> <td>日 / 月</td> <td>時間 / 月</td> </tr> </table>	※日数に育児休業を含まず、時間数に育児休業期間を含まず	年 月 日 / 年 月 日	時間 / 月	年 月 日 / 年 月 日	時間 / 月	年 月 日 / 年 月 日	時間 / 月		日 / 月	時間 / 月	日 / 月	時間 / 月	日 / 月	時間 / 月																																											
※日数に育児休業を含まず、時間数に育児休業期間を含まず	年 月 日 / 年 月 日	時間 / 月	年 月 日 / 年 月 日	時間 / 月	年 月 日 / 年 月 日	時間 / 月																																																					
	日 / 月	時間 / 月	日 / 月	時間 / 月	日 / 月	時間 / 月																																																					
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 6 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																									
14	備考欄																																																										

追加的記載項目欄
 ①「No. 9」について: 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 可 否
 ②「No.12」について: 育児のための短時間勤務制度の利用が「取得予定」「取得中」の場合の月の合計就労時間 時間(休憩を含み残業を除く)

証明日がない証明書は無効です。記載内容について市から問い合わせをすることがありますので、漏れなく記入してください。

[No.3:雇用(予定)期間等] 有期の場合は契約終了日まで記入してください。

[No.6:就労時間] 「固定就労の場合」「変則就労の場合」のいずれかに「雇用契約時間」を記入してください。
* 休憩時間: 含む
* 残業時間: 含まない
入所の可否に影響しますので、誤りのないよう、記入してください。

[No.7:就労実績] 記入不要です。

[No.9:育児休業の取得] 「取得予定」「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。

* 「追加的記載項目欄」①に記入が必要です。入所が内定した場合の期間短縮の可否を選択してください。

[No.12: 育児のための短時間勤務制度利用有無] 「取得予定」「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。

* 「追加的記載項目欄」②に記入が必要です。短時間勤務利用中の月の就労時間を記入してください。
* 休憩時間: 含む
* 残業時間: 含まない
入所の可否に影響しますので、誤りのないよう、記入してください。

「追加的記載項目欄」
①「No.9: 育児休業の取得」→「取得予定」「取得中」の場合は記入が必要です。
②「No.12: 育児のための短時間制度利用有無」→「取得予定」「取得中」の場合は記入が必要です。
「入所の可否」や認定において必ず必要となりますので、漏れなく記入してください。