

# 就労証明書

富山市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																					
	生年 月日	年	月	日																																																																								
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																										
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td colspan="2">分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日	時		分		~		時	分 (うち休憩時間)		分)		土曜	時		分		~		時	分 (うち休憩時間)		分)		日祝	時		分		~		時	分 (うち休憩時間)		分)	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																
	平日	時		分		~		時	分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
	土曜	時		分		~		時	分 (うち休憩時間)		分)																																																																	
日祝	時		分		~		時	分 (うち休憩時間)		分)																																																																		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																									
主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																						
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	時間/月																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	時間/月																																																																				
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																										
14	備考欄																																																																											

**追加的記載項目欄**

①「No. 9」について: 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否     可     否

②「No.12」について: 育児のための短時間勤務制度の利用が「取得予定」、「取得中」の場合の月の合計就労時間    【    】時間(休憩を含み残業を除く)

記入例

No.1～No.14および、「追加的記載項目欄」までの項目について次のとおり記入してください。

No.1～No.6	全員記入してください。 ※「No.6;就労時間」については「固定就労」「変則就労」のうちいずれかに記入してください。
No.7	記入不要です。(富山市では利用調整や認定において実績は使用しないため。)
No.8～No.11	休業を取得中・取得予定の場合に記入してください。あわせて「追加的記載項目欄」①に記入してください。
No.12	短時間勤務制度を利用している場合に記入してください。あわせて「追加的記載項目欄」②に記入してください。
No.13	保育士等として勤務するかについて選択してください。
No.14	特記事項があれば記入してください。
追加的記載項目欄	①「No.9:育児休業の取得」について「取得中」「取得予定」とした場合は、選択してください。
	②「No.12:育児のための短時間制度利用有無」について「取得予定」「取得中」とした場合は月の就労時間を記入してください。(休憩を含み、残業を除く)

### 就労証明書

富山市長 宛

証明日	西暦 2023 年 11 月 1 日
事業所名	人事部
代表者名	富山 一郎
所在地	富山市新桜町7番38号
電話番号	076 - 443 - 2165
担当者名	富山 二郎
記載者連絡先	076- 443 - 2059

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																									
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																									
2	フリガナ 本人氏名	トヤマ ハナコ 富山 花子      生年月日 1990 年 1 月 1 日																																																									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期      期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 1 月 1 日 ～ 2024 年 12 月 31 日																																																									
4	本人就労先事業所	名称 とやま 富山駅前店 住所 富山市明輪町〇番〇号																																																									
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">一月当たりの就労日数      月間 20 日      一週当たりの就労日数      週間 5 日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8 時 0 分</td><td>～</td><td>17 時 0 分</td><td colspan="5"></td><td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時 分</td><td>～</td><td>時 分</td><td colspan="5"></td><td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時 分</td><td>～</td><td>時 分</td><td colspan="5"></td><td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数      月間 20 日      一週当たりの就労日数      週間 5 日									平日	8 時 0 分	～	17 時 0 分						(うち休憩時間 60 分)	土曜	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)	日祝	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																			
一月当たりの就労日数      月間 20 日      一週当たりの就労日数      週間 5 日																																																											
平日	8 時 0 分	～	17 時 0 分						(うち休憩時間 60 分)																																																		
土曜	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)																																																		
日祝	時 分	～	時 分						(うち休憩時間 分)																																																		
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>合計時間</th><th>月間</th><th>週間</th><th>180 時間 0 分</th><th>(うち休憩時間 1200 分)</th> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td>月間</td><td>週間</td><td>日</td><td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>8 時 0 分</td><td>～</td><td>17 時 0 分</td><td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	180 時間 0 分	(うち休憩時間 1200 分)	就労日数	月間	週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 0 分	～	17 時 0 分	(うち休憩時間 60 分)																																											
合計時間	月間	週間	180 時間 0 分	(うち休憩時間 1200 分)																																																							
就労日数	月間	週間	日																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	8 時 0 分	～	17 時 0 分	(うち休憩時間 60 分)																																																							
7	就労実績	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th><th>年</th><th>月</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年	月	年	月	年	月	年	月									日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																	
年	月	年	月	年	月	年	月																																																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																				
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																									
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 6 月 1 日 ～ 2024 年 3 月 31 日																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																									
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み      年 月 日																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中      期間 2024 年 4 月 1 日 ～ 2024 年 12 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ～ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																									
14	備考欄																																																										

**追加的記載項目欄**  
 ①「No. 9」について: 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否    可    否  
 ②「No.12」について: 育児のための短時間勤務制度の利用が「取得予定」「取得中」の場合の月の合計就労時間   140 時間(休憩を含み残業を除く)

証明日がない証明書は無効です。記載内容について市から問い合わせをすることができますので、漏れなく記入してください。

【No.3:雇用(予定)期間等】有期の場合は契約終了日まで記入してください。

【No.6:就労時間】「固定就労の場合」「変則就労の場合」のいずれかに「雇用契約時間」を記入してください。  
\* 休憩時間:含む  
\* 残業時間:含まない  
入所の可否に影響しますので、誤りのないよう、記入してください。

【No.7:就労実績】記入不要です。

【No.9:育児休業の取得】「取得予定」「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。

\*「追加的記載項目欄」①に記入が必要です。入所が内定した場合の期間短縮の可否を選択してください。

【No.12:育児のための短時間勤務制度利用有無】「取得予定」「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。

\*「追加的記載項目欄」②に記入が必要です。短時間勤務利用中の月の就労時間を記入してください。  
\* 休憩時間:含む  
\* 残業時間:含まない  
入所の可否に影響しますので、誤りのないよう、記入してください。

「追加的記載項目欄」  
①「No.9:育児休業の取得」→「取得予定」「取得中」の場合は記入が必要です。  
②「No.12:育児のための短時間制度利用有無」→「取得予定」「取得中」の場合は記入が必要です。  
「入所の可否」や認定において必ず必要となりますので、漏れなく記入してください。