

記入例

No.1～No.19および、備考欄①までの項目について次のとおり記入してください。

No.1	記入不要です。
No.2～No.6	全員記入してください。 ※「No.6;就労時間」については「固定就労」「変則就労」のうちいずれかに記入してください。
No.7	記入不要です。(富山市では利用調整や認定において実績は使用しないため。)
No.8～No.9	休業を取得中・取得予定の場合に記入してください。
No.10～No.11	記入不要です。
No.12	短時間勤務制度を利用している場合に記入してください。あわせて「No.18:備考欄①」を記入してください。
No.13	保育士等として勤務するかについて選択してください。
No.14	「No.3:雇用(予定)期間等」で「有期」に該当する場合に選択してください。
No.15	「No.9:育児休業の取得」について「取得中」「取得予定」とした場合は、選択してください。
No.16～No.17	記入不要です。
No.18	「No.12:育児のための短時間勤務制度利用有無」について「取得予定」「取得中」とした場合は月の就労時間を記入してください。(休憩時間を含み、残業時間を除く) また特記事項があれば記入してください。
No.19	保護者記載欄となります。

就労証明書

富山市長 宛

証明日	西暦	2024	年	11	月	1	日
事業所名	株式会社 とやま 人事部						
代表者名	富山 一郎						
所在地	富山市新桜町7番38号						
電話番号	076	—	443	—	2165		
担当者名	富山 二郎						
記載者連絡先	076	—	443	—	2069		

証明日がない証明書は無効です。記載内容について市から問い合わせをすることがありますので、漏れなく記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 記載不要 <input type="checkbox"/> 関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	トヤマ ハナコ 富山 花子 生年月日 1990 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 1 月 1 日 ~ 2024 年 12 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 とやま 富山駅前店 住所 富山市明輪町〇番〇号
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) ※休憩時間を含み残業時間を除く
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) ※休憩時間を含み残業時間を除く 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年月 年月 年月 年月 年月 日/月 時間/月 記載不要 間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 6 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 記載不要 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 12 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 記載不要 月 日
18	備考欄	①「No.12」:育児のための短時間勤務制度の利用が「取得予定」「取得中」の場合 ⇒月間合計就労時間【140】時間 (休憩時間を含み残業時間を除く)
19	保護者記載欄	児童名 富山 太郎 生年月日 2024 年 4 月 1 日 施設名 ○○保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 年 月 日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 年 月 日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 年 月 日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

「No.3:雇用(予定)期間等」有期の場合は契約終了日まで記入してください。

「No.6:就労時間」
「固定就労の場合」「変則就労の場合」のいずれかに「雇用契約時間」を記入してください。
* 休憩時間:含む
* 残業時間:含まない
入所の可否に影響しますので、誤りのないように、記入してください。

「No.9:育児休業の取得」
「取得予定」「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。
併せて「No.15:入所内定時育休短縮可否」を記入してください。

「No.12:育児のための短時間勤務制度利用有無」
「取得予定」「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。
「No.18:備考欄①」に記入が必要です。
短時間勤務利用中の月の就労時間を記入してください。
* 休憩時間:含む
* 残業時間:含まない
入所の可否に影響しますので、誤りのないように、記入してください。