認定	1号・2号・3号	保育所等NO.		保育所等名	

教育・保育施設等の継続利用に関する現況届

（宛先）富山市長

教育・保育施設等の継続利用にあたり、現況を報告します。

令和　　年　　月　　日

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

	氏名	生年月日	年齢	
届出に係る小学校就学前児童	（ふりがな）	H・R　　年　　月　　日生 （20　　）年	R７年４月１日現在 歳	
			障害者手帳等※１	有□
保護者住所・電話番号	（〒　　－　　） 富山市	自宅電話　－　－ 携帯（父）　－　－ 携帯（母）　－　－		

①世帯の状況（世帯分離等に関わらず、同一住所に居住している場合は記入してください。）

世帯の状況は保育料算定のための基本情報であるため、正確な記入をお願いします。

区分	氏名	児童との続柄	生年月日	職業又は学校名等	障害者手帳等※１	同居・別居（保護者のみ記入）
保護者	（ふりがな）		大・昭 平・令　　年　　月　　日		有□	同居□ 別居□
	（ふりがな）		大・昭 平・令　　年　　月　　日		有□	同居□ 別居□
その他の同居世帯員（届出児童を除く）	（ふりがな）		大・昭 平・令　　年　　月　　日		有□	
	（ふりがな）		大・昭 平・令　　年　　月　　日		有□	
	（ふりがな）		大・昭 平・令　　年　　月　　日		有□	

ひとり親家庭等医療費受給資格証	無　・　申請中　・　有　⇒　有の場合はコピーを添付してください。
生活保護の適用	無　・　有　（　　年　　月　　日　保護開始）

※１　障害者手帳等については、「身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・特別児童扶養手当受給証明書・国民年金の障害基礎年金」が該当します。
有☑の場合はコピーを添付してください。

②祖父母の状況（同居の場合は①欄に記入してください。）

父方	祖父	□　同居　□　不存在（死別、離別等）		
		□　別居→	氏名	住所
	祖母	□　同居　□　不存在（死別、離別等）		
		□　別居→	氏名	住所
母方	祖父	□　同居　□　不存在（死別、離別等）		
		□　別居→	氏名	住所
	祖母	□　同居　□　不存在（死別、離別等）		
		□　別居→	氏名	住所

③保育の利用を必要とする事由（１号認定の場合は記入不要です。）

※保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

続柄	該当する事由にチェック☑をしてください。										
	就労	妊娠出産	育児休業	疾病障害	介護等	求職活動	起業準備	就学	災害復旧	その他	（　　）内に内容を記載してください。
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	（　　）
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	（　　）