

申立書②《起業準備・内職》

施設 No. ※市記入欄

| 児童名 | 生年月日 | 支給認定番号 ※在園児のみ | 利用施設 ※在園児のみ |
|-----|-----------|------------------|-------------|
| | H・R 年 月 日 | | |
| | H・R 年 月 日 | | |
| | H・R 年 月 日 | | |

令和 年 月 日

申立保護者名: _____ 申請児童との続柄: 父・母・その他()

| | |
|------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> 起業準備による申請 | (1)のみ記入してください |
| <input type="checkbox"/> 内職による申請 | (2)のみ記入してください |

次の事由により、子どもの保育ができないことを申し立てます。

(1) 起業準備

* 事業について

【開始予定年月日】 令和 年 月 日

【事業の種類】 _____ 業 【事業内容】 _____

【事業所名】 _____ 【事業所所在地(予定)】 _____

* 準備時間・日数

| | | | | |
|-----------|---|----------|---|----------|
| 1日の平均準備時間 | × | 月の平均準備日数 | = | 月の平均準備時間 |
| 時間 | | 日 | | 時間 |

《注意事項》
 入所が決定した場合は入所日から3か月以内に、月64時間以上(休憩除く)の事業を開始する必要があります
 (例:4月1日入所の場合、6月30日までの事業開始 ※7月1日からの事業開始は不可)

(2) 内職

《添付書類》直近の給与が分かる明細等(下記に貼り付けてください。)

* 作業内容

和・洋裁 装飾物 データ入力等 その他 ()

* 従事時間・日数

| | | | | |
|-----------|---|----------|---|----------|
| 1日の平均従事時間 | × | 月の平均作業日数 | = | 月の平均従事時間 |
| 時間 | | 日 | | 時間 |

貼付場所

**「直近の給与明細」や
 「振込が確認できる通帳のページの写し」**
 を貼り付けてください。
 枠内で貼り付けできない場合は
 別紙で添付してください。