記入例　　No.1～No.19および、備考欄①までの項目について次のとおり記入してください。

No.2～No.6	全員記入してください。※「No.6;就労時間」については「固定就労」「変則就労」のうちいずれかに記入してください。
No.7	記入不要です。（富山市では利用調整や認定において実績は使用しないため。）
No.8～No.9	休業を取得中・取得予定の場合に記入してください。
No.12	短時間勤務制度を利用している場合に記入してください。あわせて「No18:備考欄①」を記入してください。
No.13	保育士等として勤務するかについて選択してください。
No.14	「No3:雇用（予定）期間等」で「有期」に該当する場合に選択してください。
No.15	「No.9:育児休業の取得」について「取得中」・「取得予定」とした場合は、選択してください。
No.17	単身赴任期間（予定含む）を記入してください。
No.18	「No.12:育児のための短時間制度利用有無」について「取得予定」・「取得中」とした場合は月の就労時間を記入してください。（休憩時間を含み、残業時間を除く） また特記事項があれば記入してください。
No.19	保護者記載欄となります。

就労証明書

富山市長　　宛

証明日	西暦	2025	年	11	月	4	日	
事業所名	株式会社　とやま　人事部							
代表者名	富山　一郎							
所在地	富山市新桜町7番38号							
電話番号	076	—	443	—	2165			
担当者名	富山　太郎							
記載者連絡先	076	—	443	—	2069			

証明日がない証明書は無効です。記載内容について市から問い合わせをすることがありますので、漏れなく記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売・小売業・飲食業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　） **記載不要**
2	フリガナ	トヤマ　ハナコ
	本人氏名	富山　花子　　生年月日　1990　年　11　月　11　日
3	雇用（予定）期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2024　年　4　月　1　日　～　2026　年　3　月　31　日
4	本人就労先事業所	名称：株式会社　とやま　富山駅前支店 住所：富山市明輪町100番10号
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐ 合計時間　月間　180　時間　0　分（うち休憩時間　1200　分） ※休憩時間を含み残業時間を除く 一月当たりの就労日数　月間　20　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日 平日　8　時　0　分　～　17　時　0　分（うち休憩時間　60　分） 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☑ 月間　☐ 週間　180　時間　分（うち休憩時間　1200　分） ※休憩時間を含み残業時間を除く 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　8　時　0　分　～　17　時　0　分（うち休憩時間　60　分）
7	就労実績（※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む）	年月　年　月　日／月　時間／月　年月　年　月　日／月　時間／月　年月　年　月　日／月　時間／月 **記載不要**
8	産前・産後休業の取得（※取得予定を含む）	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得（※取得予定を含む）	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間　2025　年　6　月　1　日　～　2026　年　3　月　31　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日 **記載不要**
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無（※取得予定を含む）	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　2026　年　4　月　1　日　～　2026　年　12　月　31　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9　時　0　分　～　16　時　0　分（うち休憩時間　60　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐☑ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否　**記載不要**
17	単身赴任期間（予定含む）	2026　年　4　月　1　日　～　2028　年　3　月　31　日
18	備考欄	①「No12」:育児のための短時間勤務制度の利用が「取得予定」・「取得中」の場合 ⇒月間合計就労時間　【　140　】時間（休憩時間を含み残業時間を除く）
19	保護者記載欄	児童名：富山　次郎　生年月日：2025　年　4　月　1　日　施設名：富山保育園　☐ 利用中　☑ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

〔No.3:雇用（予定）期間等〕
有期の場合は契約終了日まで記入してください。

〔No.6:就労時間〕
「固定就労の場合」・「変則就労の場合」のいずれかに「雇用契約時間」を記入してください。
＊休憩時間:含む
＊残業時間:含まない
入所の可否に影響しますので、誤りのないよう、記入してください。

〔No.9:育児休業の取得〕
「取得予定」・「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。

併せて「No15:入所内定時育休短縮可否」を記入してください。

〔No.12:育児のための短時間勤務制度利用有無〕

「取得予定」・「取得中」の場合は必ず開始～終了の期間を記入してください。

「No18:備考欄①」に記入が必要です。
短時間勤務利用中の月の就労時間を記入してください。
＊休憩時間:含む
＊残業時間:含まない
入所の可否に影響しますので、誤りのないよう、記入してください。