

就労証明書

富山市長

宛

この就労証明書は、「教育・保育給付認定」や「施設等利用給付認定」、「保育所等入所のための利用調整」に使用します。
この様式は、「国が定める標準的な様式」に、富山市の審査で使用しない項目（灰色）・富山市独自に使用する項目（No.18備考欄）を示した様式です。
任意の様式であっても、この様式中の項目について記載されている場合は、提出いただけます。
*提出時点において、証明日から3か月以内のものを有効とします。
*就労証明書への押印は不要です。
*訂正や削除の場合は、二重線で取り消しのうえ訂正印を押印し、修正してください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販賣業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()											
		フリガナ											
		本人氏名											
		生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日		~		年 月 日			
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()											
		就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				※休憩時間を含み残業時間を除く					
6	就労時間 (変則就労の場合)	一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日											
		平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)					
		日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)							
		就労日数	□ 月間	□ 週間	日	※休憩時間を含み残業時間を除く							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)						
		年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月			
10	産休・育休以外の休業の 取得	日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月				
		期間	年	月	日	~	年	月	日				
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定	□ 取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日		
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)						
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
14	(雇用契約)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄	①「No12」:育児のための短時間勤務制度の利用が「取得予定」・「取得中」の場合 ⇒月間合計就労時間【 】時間 (休憩時間を含み残業時間を除く)											
19	保護者記載欄	児童名	生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
			年	月	日								
		児童名	生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
			年	月	日								
		児童名	生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
	年	月	日										

(071001)