

様式第2号（第5条関係）

物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

（宛先）富山市長

1. 届出者・申請者（児童手当を受給していた方）

記入日 令和 年 月 日

（フリガナ） 氏名 印		性別 男・女	生年月日 昭和・平成 年 月 日	現住所 電話 () 住所（令和7年9月30日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記載不要
※署名又は記名押印				
※下欄の事項（1）～（6）に誓約・同意の上、 申請します。				

2. 新規振込先指定口座（児童手当を受給していたご本人名義の口座に限ります。）

ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を裏面に添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (左詰めでお書きください。)	（フリガナ） 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本店 支店 出張所	1普通 2当座	店番号	

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 公金口座への振込みを希望（個人番号照会で口座番号の確認をさせていただきます。）

※マイナンバー及び本人確認書類を裏面に添付してください。

マイナンバー	□□□□□□□□□□
--------	------------

ウ 窓口での現金支給を希望（金融機関の口座がつくれない方等、どうしても口座による受け取りができない方のみ）

※希望される場合は、その理由をご記入の上、裏面に本人確認資料を添付してください。

口座振込ができない理由

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、富山市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、富山市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 富山市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、富山市が定める期限までに、富山市が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

（裏面を確認の上、必要書類を添付してご提出ください。）

2. 受取方法の「ア 指定の金融機関口座への振込みを希望」を選択した場合は提出してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し等

2. 受取方法の「イ 公金口座への振り込みを希望」を選択した場合は提出してください。

マイナンバー及び本人確認書類

(A) マイナンバーカード（両面）の写し

(B) ①通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し等
②運転免許証、旅券の写し等

※ (A) の場合は1点、(B) の場合は①②の2点が必要です。

2. 受取方法の「ウ 窓口での現金支給を希望」を選択した場合は提出してください。

本人確認書類

※マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券等の写し等