

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、富山市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この届出書は、富山市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5) 富山市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、富山市が定める期限までに、富山市が届出後に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- (6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

(裏面を確認の上、必要書類を添付してご提出ください。)

2. 受取方法の「ア 指定の金融機関口座への振込みを希望」
を選択した場合は提出してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）
が分かる通帳やキャッシュカードの写し等

2. 受取方法の「イ 公金口座への振り込みを希望」
を選択した場合は提出してください。

マイナンバー及び本人確認書類

（A）マイナンバーカード（両面）の写し

（B）①通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し等
②運転免許証、旅券の写し等

※（A）の場合は1点、（B）の場合は①②の2点が必要です。

2. 受取方法の「ウ 窓口での現金支給を希望」
を選択した場合は提出してください。

本人確認書類

※マイナンバーカード、住民基本台帳カード、
運転免許証、旅券等の写し等