

様式第3号（第9条関係）

物価高対応子育て応援手当申請書（請求書）

（宛先）富山市長

1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
印	男・女 昭和 平成	年 月 日 電話 ()	※日中連絡のつく連絡先

*署名又は記名押印

※裏面の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。

■申請・請求者が公務員の場合にご記入ください。	
所属庁 (勤務先)	申請・請求者の住所（令和7年9月30日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要 ※令和7年10月1日から令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日から令和8年3月31日までに離婚などにより新たに児童手当の受給者となつた方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地

2. 対象児童

次の（1）又は（2）に該当する支給対象児童についてご記入ください。

（1）令和7年9月分の児童手当に係る児童

（2）令和7年9月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所（別居の場合のみ記入）
1			男・女 平成 令和	年 月 日	同・別	
2			男・女 平成 令和	年 月 日	同・別	
3			男・女 平成 令和	年 月 日	同・別	
4			男・女 平成 令和	年 月 日	同・別	
5			男・女 平成 令和	年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点（令和7年10月1日から令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日から令和8年3月31日までに離婚などにより新たに児童手当の受給者となつた方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点）の状況を選択してください。

3. 申請・請求額

対象児童数	人	× 2万円 =	申請・請求額	円
-------	---	---------	--------	---

※対象児童1人につき2万円です。

公務員児童手当受給状況証明欄（申請・請求者が公務員の場合）

証明欄 附番

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記_____人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

〔 証明事務担当
担当課（室）・担当係
電話番号 〕

（裏面を確認の上、必要書類を添付してご提出ください。）

4. 受取方法（1. 申請・請求者 ご本人名義の口座に限ります。）

- ア 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座への振り込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本店 支店 出張所 店番号	1普通 2当座	 	
金融機関番号				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

- イ 公金口座への振り込みを希望(個人番号照会で口座番号の確認をさせていただきます。)
※マイナンバー及び本人確認書類を添付してください。

マイナンバー	
--------	------

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
(2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、富山市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
(3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
(4) この申請書は、富山市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
(5) 富山市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、富山市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、富山市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
(6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

4. 受取方法の「ア 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座への振り込みを希望」を選択した場合は提出してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)
が分かる通帳やキャッシュカードの写し等

4. 受取方法の「イ 公金口座への振り込みを希望」を選択した場合は提出してください。

マイナンバー及び本人確認書類

- (A) マイナンバーカード(両面)の写し
(B) ①通知カード、マイナンバーが記載された住民票の写し等
②運転免許証、旅券の写し等

※(A)の場合は1点、(B)の場合は①②の2点が必要です。