

# 施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定 変更申請書

(宛先)富山市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定について変更申請します。

令和 年 月 日

申請者 (保護者)	氏名	生年月日	電話	
	(ふりがな)	S・H 年 月 日	TEL:	
		住所		
		個人番号	下記※1をご覧ください	

申請に係る 小学校就学前 児童	氏名	生年月日	保護者との続柄	支給認定番号
	(ふりがな)	R 年 月 日	(子など)	
利用施設 (保育所等名)			個人番号	下記※1をご覧ください

※1 個人番号に変更があった場合、別紙「マイナンバー記入用紙」を提出してください。

変更内容			
事由	変更前	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害等 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 求職活動等	
	↓	変更後	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害等 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業
必要量	変更前	<input type="checkbox"/> 標準時間 <input type="checkbox"/> 短時間	※申立による標準時間を希望する方は、別紙「保育標準時間認定請求にかかる申立書」の提出が必要です。
	↓	変更後	
認定の有効期間	<input type="checkbox"/> 変更あり <input type="checkbox"/> 変更なし		
変更希望月※2	令和 年 月から		
変更理由※3			

※2 教育・保育給付認定の変更は、原則受付日の翌月からの適用となります。

※3 就労証明書など、変更後の保育必要事由、保育必要量を確認できる書類を添付してください。

市処理欄

労 出 病 介 災

労 出 病 介 災

学 育 求 ( )

学 育 ( )

標 ・ 短

⇒

標 ・ 短

~  (  )     ~  (  )

保 育 料	変更前	
	変更後	
	変更なし	

