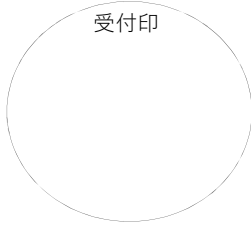


# 支給認定証等再交付申請書



令和 年 月 日

(宛先)富山市長

申請者 (保護者)	氏名		生年月日		電話
	<small>(ふりがな)</small>		S・H 年 月 日		TEL:
	-----		住所		
	個人番号	下記※1をご覧ください			

次のとおり、再交付を申請します。

申請に係る 小学校就学前 児童	氏名		生年月日	続柄	支給認定番号
	<small>(ふりがな)</small>		R 年 月 日		
	-----				
	個人番号	下記※1をご覧ください			
氏名		生年月日	続柄	支給認定番号	
<small>(ふりがな)</small>		R 年 月 日			
-----					
個人番号	下記※1をご覧ください				
氏名		生年月日	続柄	支給認定番号	
<small>(ふりがな)</small>		R 年 月 日			
-----					
個人番号	下記※1をご覧ください				
利用施設 (保育所等名)					
該当書類	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 保育料決定通知書 <input type="checkbox"/> 保育料変更通知書 <input type="checkbox"/> 保育料無償のお知らせ <input type="checkbox"/> 副食費徴収免除のお知らせ <input type="checkbox"/> 副食費徴収軽減のお知らせ <input type="checkbox"/> その他( )				
申請理由	<input type="checkbox"/> 破損・汚損 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他( )				

※1 個人番号に変更があった場合、別紙「マイナンバー記入用紙」を提出してください。

・汚損・破損の場合は、支給認定証等を添付してください。

・紛失の場合で、再発行後に紛失した支給認定証等を発見した場合は、速やかに返還してください。