

記入例

No.1～No.19および、備考欄①までの項目について次のとおり記入してください。

No.2～No.6	全員記入してください。※「No.6;就労時間」については「固定就労」「変則就労」のうちいずれかに記入してください。
No.7	記入不要です。(富山市では利用調整や認定において実績は使用しないため。)
No.8～No.9	休業を取得中・取得予定の場合に記入してください。
No.12	短時間勤務制度を利用している場合に記入してください。あわせて「No18;備考欄①」を記入してください。
No.13	保育士等として勤務するかについて選択してください。
No.14	「No3;雇用(予定)期間等」で「有期」に該当する場合に選択してください。
No.15	「No.9;育児休業の取得」について「取得中」「取得予定」とした場合は、選択してください。
No.17	単身赴任期間(予定含む)を記入してください。
No.18	「No.12;育児のための短時間勤務制度利用有無」について「取得予定」「取得中」とした場合は月の就労時間を記入してください。(休憩時間を含み、残業時間を除く) また特記事項があれば記入してください。
No.19	保護者記載欄となります。

就労証明書

富山市長 宛

この就労証明書は、「教育・保育給付認定」や「施設等利用給付認定」、「保育所等入所のための利用調整」に使用します。
この様式は、「国が定める標準的な様式」に、富山市の審査で使用しない項目(灰色)・富山市独自に使用する項目(No.15備考欄)を示した様式です。
任意の様式であっても、この様式中の項目について記載されている場合は、提出したくことができます。
※提出時点において、証明日から3か月以内のものを有効とします。
※就労証明書の押印は不要です。
※訂正や削除の場合は、二重線で取り消しのうえ訂正印を押印し、修正してください。
※修正液や消えるボールペン、鉛筆は使用できません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、罰法上の罪に問われる場合があります。

証明日 西暦 2026 年 11 月 4 日

事業所名 株式会社 とやま 人事部

代表者名 富山 一郎

所在地 富山市新桜町7番38号

電話番号 076 — 443 — 2165

担当者名 富山 太郎

記載者連絡先 076 — 443 — 2069

[No.3:雇用(予定)期間等]
有期の場合は**契約終了日**まで記入してください。

[No.6:就労時間]
「固定就労の場合」「変則就労の場合」のいずれかに「**雇用契約時間**」を記入してください。
***休憩時間:含む**
***残業時間:含まない**
入所の可否に影響しますので、誤りのないように、記入してください。

[No.9:育児休業の取得]
「取得予定」「取得中」の場合は必ず**開始～終了**の期間を記入してください。
併せて「No.15:入所内定時育休短縮可否」を記入してください。

[No.12:育児のための短時間勤務制度利用有無]
「取得予定」「取得中」の場合は必ず**開始～終了**の期間を記入してください。

[No.18:備考欄①]
に記入が必要です。
短時間勤務利用中の月の就労時間を記入してください。
***休憩時間:含む**
***残業時間:含まない**
入所の可否に影響しますので、誤りのないように、記入してください。

No.	項目	記載欄																
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																
2	フリガナ 本人氏名	トヤマ ハナコ 生年月日 1990 年 11 月 11 日																
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日																
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 とやま 富山駅前支店 住所 富山市明輪町100番10号																
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 180 時間 0 分 うち休憩時間 1200 分 *休憩時間を含んで記載してください。残業時間を除いてください。 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ～ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☒ 月間 ☐ 週間 180 時間 分 うち休憩時間 1200 分 *休憩時間を含んで記載してください。残業時間を除いてください。 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 0 分 ～ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																
7	就労実績 (当日数に出勤日数・休業日数・時間数に休業・残業時間を含む)	年月 日/月 年 月 日/月 年 月 日/月 年 月 日/月 記載不要																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 6 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日																
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 傷中 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 記載不要																
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2028 年 4 月 1 日 ～ 2028 年 12 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ～ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
17	単身赴任期間(予定含む)	2028 年 4 月 1 日 ～ 2030 年 3 月 31 日																
18	備考欄	①「No.12:育児のための短時間勤務制度の利用が「取得予定」「取得中」の場合 ⇒月間合計就労時間【140】時間 *休憩時間を含んで記載してください。残業時間を除いてください。																
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>富山 次郎</td><td>2025 年 4 月 1 日</td><td>富山保育園</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名		富山 次郎	2025 年 4 月 1 日	富山保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	施設名																
富山 次郎	2025 年 4 月 1 日	富山保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)															
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)															