申立書②≪起業準備・内職≫

施設No.	※市記入欄

児童名	生年月日	支給認定番号 ※在園児のみ	利用施設 ※在園児のみ
	R 年 月 日		
	R 年 月 日		
	R 年 月 日		

令和 年 月 日

申立保護者名 申請児童との続柄：父・母・その他（ ）

□	起業準備による申請	(1)のみ記入してください
□	内職による申請	(2)のみ記入してください

次の事由により、子どもの保育ができないことを申し立てます。

(1)起業準備

＊事業について

【開始予定年月日】 令和 年 月 日 （※申請時点で事業開始していない場合は、「起業準備」で申請）

【事業の種類】 業 【事業内容】

【事業所名】 【事業所所在地（予定）】

＊準備時間・日数

1日の平均準備時間		月の平均準備日数		月の平均準備時間
時間	×	日	=	時間

≪注意事項≫
入所が決定した場合は入所日から3か月以内に、月64時間以上（休憩除く）の事業を開始する必要があります
（例：4月1日入所の場合、6月30日までの事業開始 ※7月1日からの事業開始は不可）

(2)内職

≪添付書類≫直近の給与が分かる明細等（下記に貼り付けてください。）

＊作業内容

□	和・洋裁	□	装飾物	□	データ入力等	□	その他 （ ）

＊従事時間・日数

1日の平均従事時間		月の平均作業日数		月の平均従事時間
時間	×	日	=	時間

貼付場所

「直近の給与明細」や
「振込が確認できる通帳のページの写し」
を貼り付けてください。
枠内で貼り付けできない場合は
別紙で添付してください。

（081101）