認定	1号 ／ 2･3号	保育所等NO.		保育所等名	

教育･保育施設等の継続利用に関する現況届

（宛先）富山市長

教育･保育施設等の継続利用にあたり、現況を報告します。

令和　年　月　日

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

	氏名	生年月日	年齢	
届出に係る小学校就学前児童	（ふりがな）	令和　年　月　日生 （20　）年	R9年4月1日現在 歳	
			障害者手帳等※1	有□
保護者住所・電話番号	（〒　—　） 富山市	自宅電話　—　— 携帯(父)　—　— 携帯(母)　—　—		

①世帯の状況（世帯分離等に関わらず、同一住所に居住している場合は記入してください。）

世帯の状況は保育料算定のための基本情報であるため、正確な記入をお願いします。

区分	氏名	児童との続柄	生年月日	職業又は学校名等	障害者手帳等※1	同居･別居（保護者のみ記入）
保護者	（ふりがな）		昭・平　年　月　日		有□	同居□ 別居□
	（ふりがな）		昭・平　年　月　日		有□	同居□ 別居□
保護者・届出児童以外の世帯員	（ふりがな）		大・昭 平・令　年　月　日		有□	＊別居で同一生計の子ども（届出児童の兄弟姉妹）も記入してください。 ＊ひとり親家庭で同居者（内縁関係、事実上婚姻関係のある方）がいる場合は、保護者として記入してください。
	（ふりがな）		大・昭 平・令　年　月　日		有□	
	（ふりがな）		大・昭 平・令　年　月　日		有□	
ひとり親家庭等医療費受給資格証	無 ・ 申請中 ・ 有　⇒　有の場合はコピーを添付してください。					
生活保護の適用	無 ・ 有（　年　月　日 保護開始）					

※1 障害者手帳等については、「身体障害者手帳･療育手帳･精神障害者保健福祉手帳･特別児童扶養手当受給証明書･国民年金の障害基礎年金 」が該当します。有☑の場合はコピーを添付してください。

②祖父母の状況（同居の場合は①欄に記入してください。）

父方	祖父	□ 同居　□ 不存在（死別、離別等）		
		□ 別居→	氏名	住所
	祖母	□ 同居　□ 不存在（死別、離別等）		
		□ 別居→	氏名	住所
母方	祖父	□ 同居　□ 不存在（死別、離別等）		
		□ 別居→	氏名	住所
	祖母	□ 同居　□ 不存在（死別、離別等）		
		□ 別居→	氏名	住所

③保育の利用を必要とする事由（1号認定の場合は記入不要です。）

※保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

続柄	該当する事由にチェック☑をしてください。										
	就労	妊娠出産	育児休業	疾病障害	介護等	求職活動	起業準備	就学	災害復旧	その他（　）内に内容を記載してください。	
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	（　）
	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	（　）

（080901）