

富山市

vol.43

ファミリー・サポート・ センターだより

～温かいまなざしにつつまれて～



お子さんのサポートを通して成長を見守ることができ楽しいです。
毎回、驚きと幸せのおすそわけを頂いています。(Kさん)

～サポート手順の再確認をしましょう～

「サポートをしてみると、困ったことやわからないことが…」というご意見が聞かれました。もう一度、サポートの手順を見直してみましょう。

①サポートの申込み



- 依頼会員はセンターにサポートを申込みます。
- センターはサポート内容を詳しく聞きます。
- センターはサポート可能な協力会員に打診します。

②センターが協力会員を紹介



- 依頼会員に協力会員を紹介します。
- 依頼会員から協力会員に連絡し、事前打合せを行う日時を決めます。
- ★二回目以降のサポートは、依頼会員から協力会員に直接連絡できますが、依頼内容について必ずセンターに連絡してください。

③事前打合せ

- サポートが始まる前に、協力会員宅や依頼会員宅で子どもも同席して行います。サポートに備えて詳細に確認しましょう。

- ◆ サポート内容、時間、期間
- ◆ 日頃の子どもの様子や体調
- ◆ アレルギーの有無や気を付けてほしいこと
- ◆ お互いの緊急連絡先や災害時の避難場所
- ◆ 利用料金の支払い方法
- ◆ 送迎先の場所、連絡先、駐車場
- ◆ チャイルドシートの有無や取り付け等

! CHECK

④サポート開始

- 協力会員はサポート前に安全チェックリストで安全確認をします。
- 依頼会員は子どもの体調等を協力会員に伝えましょう。
- 協力会員はサポート終了後、「活動報告書」を記入し1枚目（3-1）を依頼会員に渡します。

! CHECK

- ★依頼会員が、協力会員に直接サポート依頼をした場合や、定期的なサポートの場合も毎月報告しましょう。

- ★継続的サポート（学童保育送迎や習い事の送迎等）終了後は、センターに連絡してください。

- ★協力会員は「活動報告書」を月末締め翌月5日までに提出してください。

⑤利用料金の支払い



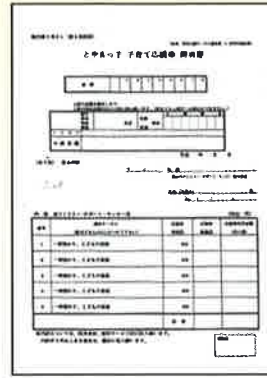
- 依頼会員はサポート終了後、協力会員に利用料金を支払います。
- 子育て応援券を利用して料金を支払うこともできます。



～子育て応援券利用の場合～



平成30年度に生れたお子さんはブルーの応援券が発行されています。



協会員は『子育て応援券請求書』を作成し、本部または支部に提出します。

注意

子育て応援券請求書の金額や口座名義、口座番号は訂正できません。新たに書き直しましょう。

- 有効期間は3歳の誕生日前日までです。
- 端数は現金でお支払いください。
- 配布対象児の兄弟姉妹も利用可能です。

～活動報告書記入について～

援助活動の報告 (富山市ファミリーサポートセンター用)

1 援助実施日(曜) 平成 30 年 5 月 1 日(火) 3枚複写
3-3

2 援助依頼

子どもの名前	男・女	歳	時間
立山 みよ	女	2才10月	16:50 ~ 18:15 (1時間 25分)
			: ~ : (時間 分)
			: ~ : (時間 分)

3 援助活動内容

時間	内容	感想など
16:50	自宅出発	ちょっと心配かそうにしていたがすぐに走って来た。 お茶とおやつは残さず食べました。 ぬいぐるみに話しかけながらまごど遊びを楽しんでいるよう。保育園で習ってきた歌を歌いこぼれです。
55	保育園お迎え	
17:03	保育園出発	
10	自宅到着	
	手洗い後、おやつ好きなおむらさち遊ぶ 家から持って来にぬいぐるみや、おむらさちのロア)で遊んでいる。	
50	おむつ交換	
18:25	ママが迎えに来る	

(注) 内容欄には、来宅、保育園(幼稚園)へ送り、迎え、食事(ミルク、おやつなど)排泄、睡眠、遊び、帰宅などを、感想欄には、感じたことや子どもの様子などを記入してください。

報酬

内 訳		現金合計
報酬	単価(700) × (1.5 時間) 単価() × (時間)	1,050 円
子育て応援券使用の場合	500円券 × 枚 = 円分	
交通費	37円 × 3km	111 円
食品代(おやつ等)		円
キャンセル料		円
合 計		1,161 円

協会員 会員番号 1234 氏名 高山 はな子

依頼会員 会員番号 5678 氏名 立山 一枝

時間
◆開始時刻から終了時刻までを記入してください。

感想など
◆感じたことや気づいたことが記入してあると、依頼会員はお子さんの様子がわかり安心です。

報酬・交通費
◆兄弟姉妹を預かった場合は、二人目は半額。
◆複数回まとめて記入する場合、1回あたりの料金がわかるように記入しましょう。

サイン・確認印
◆確認印は3枚複写それぞれに押印してください。

援助内容
◆時間の流れ(オムツ替え・ミルク・おやつタイムなど)を記入してください。
◆送迎の場合 自宅出発時刻、送迎先の到着(迎え)時刻、帰宅時刻などがわかるように記入してください。

★利用料金(報酬)の計算方法など、不明なことがありましたら事務局へご相談ください。

～センターからのお知らせとお願い～

交流会・講習会のご案内

10/14 (日) **会員交流会** 全会員対象です
『親子で楽しむ ふれあい遊び』
 婦中ふれあい館 2階 大研修室
 AM10:00～11:40
 講師：さかもと運動教室
 代表 坂本真一氏

11/2 (金) **小児看護講習会** 全会員対象です
『乳幼児に起こりやすい 事故と看護について』
 萩浦公民館 研修室
 AM10:00～11:00
 講師：赤十字幼児安全法指導員
 意見交換会
 AM11:00～11:30

“おしくらまんじゅう” や“あしぬげ”等、パパやママが幼い頃に遊んだふれあい遊びを楽しみましょう。



いざという時、慌てないためにも繰り返し受講することが大切です。協力会員はもちろん、依頼会員の方もぜひご参加ください。



サブリーダーさんの交代がありました

平成30年4月から大沢野・細入ブロックのサブリーダーは牧田道子さんから藤本文代さんに交代しました。

新しいサブリーダーの連絡先が必要な場合は本部もしくは大沢野支部へお問い合わせください。

送迎サポートにはネームプレートの着用を！

保育施設や学童保育、小学校に送迎する時は、必ずネームプレートを着用してください。送迎サポートを依頼された新規登録協力会員やネームプレートを紛失した方は、本部に連絡してください。

また、依頼会員は、協力会員に送迎を頼む場合、迎えに行く施設などに必ず事前に連絡しましょう。

平成29年度活動状況・会員報告

主 なる活動内容と件数
 (合計7,881件)

- | | |
|-------------------------|--------|
| 1 学童保育の送迎 (放課後児童クラブ迎え等) | 2,684件 |
| 2 習い事の援助 | 1,180件 |
| 3 保育所・幼稚園の送迎 | 1,169件 |
| 4 登園(校)前、帰宅後の援助 (預り等) | 997件 |
| 5 その他 (学校休み時、育児の手伝い等) | 1,851件 |

依頼会員 1,972人
 協力会員 614人
 両方会員 189人
 合 計 2,775人

H30年3月31日現在

お問い合わせ 富山市ファミリー・サポート・センター

本 部	富山市新富町一丁目2番3号CiC4階	TEL 076-432-7212 FAX 076-432-7214
大沢野・大山支部	富山市春日96番地1 (富山市大沢野健康福祉センター内)	TEL 076-467-5232 FAX 076-467-5232
(大山窓口)	富山市上滝525番地 (富山市大山行政サービスセンター地域福祉課)	TEL 076-483-1214 FAX 076-483-3081
婦中・八尾支部	富山市婦中町速星754番地 (富山市婦中行政サービスセンター内)	TEL 076-465-3050 FAX 076-465-3050
(八尾窓口)	富山市八尾町福島151番地 (富山市八尾行政サービスセンター地域福祉課)	TEL 076-455-2461 FAX 076-455-2001

