

とやまっ子 子育て応援券 請求書

金額		+		万		千		百		+		円
----	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

上記の金額を請求します。
 上記の請求金額を次の口座に振込願います。(※ゆうちょ銀行への振込はできません。)

銀行 信金 信組 農協		支店	当座 預金 普通	口座番号 (右づめ)								
フリガナ												
口座名義												

令和 年 月 日

(あて先) 富山市長

〒 - 住所 _____

団体名・個人名 _____

TEL () - _____

内 訳

(単位:円)

番号	提供サービス (該当するものに○をつけて下さい)	応援券 単価①	応援券 数量②	応援券利用金額 (①×②)
記入例	○時保育、一時預かり、子どもの送迎、病児・病後児保育、家事・育児サービス、読み聞かせ絵本、短期入所、日中一時支援、公共施設、その他 ()	500	10	5,000
1	一時保育、一時預かり、子どもの送迎、病児・病後児保育、家事・育児サービス、読み聞かせ絵本、短期入所、日中一時支援、公共施設、その他 ()	500		
2	一時保育、一時預かり、子どもの送迎、病児・病後児保育、家事・育児サービス、読み聞かせ絵本、短期入所、日中一時支援、公共施設、その他 ()	500		
3	一時保育、一時預かり、子どもの送迎、病児・病後児保育、家事・育児サービス、読み聞かせ絵本、短期入所、日中一時支援、公共施設、その他 ()	500		
4	一時保育、一時預かり、子どもの送迎、病児・病後児保育、家事・育児サービス、読み聞かせ絵本、短期入所、日中一時支援、公共施設、その他 ()	500		
5	一時保育、一時預かり、子どもの送迎、病児・病後児保育、家事・育児サービス、読み聞かせ絵本、短期入所、日中一時支援、公共施設、その他 ()	500		
		合 計		

※当該月の請求は、翌月の10日までに、所在市町村の児童福祉担当課に送付願います。

※添付書類：使用済み応援券(裏面に「利用年月日」、「受領機関(者)名」を記入)